



OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION



Comment utiliser ce cadre

Les organisations doivent lire chaque rangée et déterminer laquelle des quatre options décrit le mieux leurs activités actuelles. Les quatre colonnes présentées comportent chacune un numéro en haut, qui indique le nombre de « points » qu’une entreprise reçoit pour chaque réponse (par exemple, une réponse dans la colonne 1 vaut 1 point, la colonne 2 vaut 2 points, etc.) Une organisation doit choisir l’option qui décrit le mieux sa situation actuelle, sachant que le choix de l’option 3 signifie qu’elle a déjà réalisé les options 1 et 2. Une fois que l’organisation a parcouru toutes les rangées de ce cadre, elle doit compiler le nombre de points qu’elle a obtenus et déterminer où elle se situe dans les quatre catégories ci-dessous :

- 1 à 13 points : Développement limité – du travail est nécessaire en vue de planifier et de construire une base avant d’adopter de nouvelles technologies sur le lieu de travail.
- 14 à 26 points : Débutant – stade précoce de l’adoption des technologies, certaines technologies de base sont utilisées, mais il en reste encore beaucoup à implanter.
- 27 à 39 points : Intermédiaire – une base solide est en place et certaines technologies avancées ont été mises en œuvre.
- 40 à 48 points : Expert – de nombreuses technologies avancées ont été mises en œuvre avec succès.
- 49 à 52 points : À la pointe de la technologie – en bonne position pour évaluer et adopter les technologies émergentes en fonction des besoins.

L’objectif de ce cadre est de donner un aperçu de l’état d’avancement des organisations dans leur parcours d’adoption des technologies au moment où elles procèdent à cette évaluation. Si une organisation se situe principalement dans la colonne 3, cela signifie qu’elle doit prioriser les rangées où elle s’est attribué une note de 1 ou 2 en vue d’une amélioration. Comme nous l’avons indiqué, l’adoption des technologies doit être considérée comme un processus, et l’amélioration de votre note dépend de l’investissement, de la concentration, de l’adhésion des employés et du leadership.



Tableau 1 : Cadre de préparation à l'adoption de la technologie et de l'automatisation

	1	2	3	4
Plan stratégique	Adoption des technologies non comprise dans le plan stratégique de l'organisation.	Adoption des technologies mentionnée.	Plan stratégique avec volet explicite sur l'adoption des technologies.	Stratégie globale et adaptable pour l'adoption des technologies. Vision numérique claire.
Mises à niveau technologiques prévues	Pas de mise à niveau en vue.	Nouvelles technologies mises en œuvre.	Technologies nouvelles et améliorées en remplacement des anciennes.	Nouvelles technologies évaluées et adoptées en fonction des besoins.
Budget et investissements	Aucun budget consacré à l'adoption des technologies.	Certains fonds réservés à l'adoption de technologies.	Adoption des technologies relativement bien budgétisée.	Postes budgétaires détaillés en fonction du plan stratégique.
Types de technologies utilisées – internes; exemples	Technologie utilisée pour les communications, le partage de fichiers et l'édition.	Outils de gestion d'entreprise et de productivité.	Outils d'analyse, de stockage et de gestion des données.	Digital production tools, big data analytics, enterprise resource planning, artificial intelligence (AI), 3D printing, systems are integrated (especially using Internet of Things systems), smart sensors, biotechnology, geomatics or geospatial technologies



Types de technologies utilisées – externes; exemples	Site Web d'information, présence dans les médias sociaux, courriels.	Site Web de commerce en ligne ou transactionnel, facturation électronique, stratégie de marketing numérique	Site Web avec des comptes clients, du contenu personnalisé et des offres pour les clients. Technologies de la chaîne et de la logistique.	Outils de service à la clientèle optimisés, de nouveaux outils évalués et intégrés si nécessaire.
Collecte de données et utilisation	Aucune collecte de données.	Données collectées et parfois utilisées dans la prise de décision.	Données collectées et utilisées dans la prise de décision.	Données collectées et analysées en temps réel et largement utilisées pour la prise de décision.
Mesures de cybersécurité actuelles	Aucune mesure de cybersécurité. Possibilité d'utilisation de mots de passe simples, sans limites de temps, pour les appareils et les comptes.	Formation et sensibilisation (au moins une fois par an), mots de passe sécurisés et régulièrement modifiés, logiciels antivirus et antimaliciel à jour, mises à jour régulières de tous les systèmes informatiques.	Accès limité aux serveurs sécurisés, politique de partage des contenus, chiffrement de bout en bout des données sensibles, plan d'intervention en cas d'incident, stratégie de conservation des enregistrements, systèmes d'authentification avancés.	Utilisation des meilleures pratiques, nouvelles méthodes adoptées si nécessaire.
Sauvegarde des données	Aucune procédure de sauvegarde des données.	Données parfois sauvegardées.	Données régulièrement sauvegardées physiquement.	Données fréquemment sauvegardées physiquement et dans le nuage.
Leadership	Pas de prévision relative à l'adoption des technologies.	Adoption de la technologie quelque peu valorisée.	Priorité pour l'adoption des technologies.	Initiatives par les champions de l'adoption des technologies.



Culture du changement	Pas d'efforts en vue d'une culture du changement.	Élaboration et début de mise en œuvre d'un plan visant une culture du changement.	Changement encouragé. Culture, stratégie, actions et structure alignées.	Forte culture du changement en place au sein de l'organisation. Stratégie de gestion du changement en place. Participation de tous.
Personnes – compétences technologiques actuelles	Communication et coordination par voie électronique.	Repérage et lecture de documents sur Internet. Utilisation de formulaires numériques et transactions commerciales en ligne.	Utilisation des nouvelles technologies pour la coordination, la collaboration et la formation. Utilisation des compétences de recherche sur Internet pour résolution de problèmes.	Apprentissage de nouvelles compétences de façon continue. Utilisation de mesures de cybersécurité appropriées. Capacité à utiliser, entretenir et dépanner différentes technologies.
Personnes – soutien et possibilités de formation	Aucune proposition.	Changements communiqués, ressources de formation échangées.	Changements communiqués, outils de formation proposés.	Évaluation de l'incidence des changements réalisée. Discussion relative aux changements proposés avec le personnel. Modules de formation élaborés et proposés.



CAHRC
Canadian Agricultural
Human Resource Council



CCRHA
Conseil canadien pour
les ressources humaines
en agriculture

OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION