

Titre du poste : coordonnateur(trice) de projets

Aperçu de l'organisation

Vous souhaitez contribuer à la chaîne de valeur de la production alimentaire? Savez-vous que les exploitants agricoles canadiens protègent l'environnement, en s'occupant de la conservation des sols et de la séquestration de carbone et par leur rôle important au chapitre des changements climatiques, tandis qu'ils travaillent à nourrir les gens du Canada et dans le monde? L'industrie agricole canadienne est dynamique, s'appuyant sur les progrès scientifiques et l'adoption de l'automatisation, de la numérisation et de la technologie.

Le Conseil canadien pour les ressources humaines en agriculture (CCRHA) est un organisme national, sans but lucratif, qui se consacre à répondre aux enjeux liés aux ressources humaines qu'affrontent les entreprises agricoles de tout le Canada de sorte que l'industrie puisse poursuivre sa croissance et répondre à la demande en aliments du Canada et dans le monde. Notre équipe s'agrandit, et notre organisation offre d'excellentes occasions de soutenir l'industrie agricole canadienne.

Description des fonctions

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de projets fournit un soutien administratif à un projet sous la direction d'un ou d'une gestionnaire de projets. Ses tâches principales comprennent la planification d'activités, la programmation de réunions, la préparation de documents et la rédaction de procès-verbaux de réunions.

Principales responsabilités

- Effectuer les tâches administratives du projet, dont la coordination des activités virtuelles et en personne, la planification et l'organisation de la logistique des activités, les invitations et les inscriptions des participants, la préparation du matériel, y compris les présentations PowerPoint, la distribution du matériel, la coordination de la traduction, le travail avec le ou la spécialiste de la mobilisation des collaborateurs et des communications pour la coordination des communications et le suivi de tous les détails des activités, y compris les demandes de remboursement des frais de déplacement des participants et les contributions en nature.
- Aider le ou la gestionnaire de projets dans les activités de mobilisation des collaborateurs.
- Pister et surveiller les activités du projet à l'aide d'un logiciel de gestion de projet et/ou de feuilles de calcul.
- Tenir des dossiers de tous les documents et de la correspondance liés aux projets.
- Pister les ressources matérielles du projet.

Scolarité

Diplôme d'études collégiales en affaires, en ressources humaines, en gestion de projets, en comptabilité ou dans une discipline connexe (souhaitable).

Expérience

Deux (2) ans d'expérience au minimum à titre de coordonnateur ou de coordonnatrice de projets.

Un (1) an d'expérience au minimum dans la planification et la coordination de réunions et d'activités.

Un (1) an d'expérience de travail au minimum au sein d'un organisme sans but lucratif (souhaitable).

Connaissances et compétences

Connaissance avancée des logiciels Word, Excel et PowerPoint.

MailChimp, logiciels de réunion virtuelle tels que Zoom, logiciels de médias sociaux tels que Hootsuite, Animoto et Twitter.

Autres exigences

Le bilinguisme (anglais/français) est un atout.

Autres

Durée d'emploi : Contrat de 6 mois avec possibilité de renouvellement.

Salaire : Entre 55 000 \$ et 65 000 \$ par an.

Lieu de travail : Modèle hybride, avec possibilités de travail à distance au Canada.

Soumission des candidatures

Si vous souhaitez vous joindre à l'équipe du Conseil canadien pour les ressources humaines en agriculture, veuillez transmettre votre curriculum vitae et une lettre d'accompagnement au plus tard le 2 octobre 2023, directement à Julie Schryburt, gestionnaire des finances et de l'administration, au Conseil canadien pour les ressources humaines en agriculture, à info@cahrc-ccrha.ca.

Veuillez transmettre votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en un seul fichier pdf mentionnant dans le titre du fichier votre nom et le poste visé (p. ex., Sam Smith – coordonnateur de projets.pdf). Nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Veuillez ne pas nous téléphoner. Pour en savoir davantage sur le Conseil canadien pour les ressources humaines en agriculture, veuillez visiter notre site Web à www.cahrc-ccrha.ca.